



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๘, ๗๖๙, ๑๖๑๙

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสถิติ และภูมิสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และพัฒนาระเบียบวิธีทางสถิติที่เหมาะสมในการจัดทำทะเบียนเกษตรกร การสำรวจข้อมูลสถิติต่างๆ ขององค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนิยาม ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติของหน่วยงาน อันเป็นงานด้านสถิติขั้นแรก เพื่อให้การวางแผนงานด้านสถิติขั้นต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	เตรียมคู่มือการวางแผนสุ่มตัวอย่าง และการประมวลผล รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผน การสุ่มตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ช่วยประมวลผล วิเคราะห์ และพยากรณ์ข้อมูลสถิติและผลผลิตด้านปศุสัตว์ เพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านปศุสัตว์ตามภารกิจขององค์กร	
๕	รวบรวม และตรวจสอบคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง	
๖	วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงานสถิติ เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์	
๗	ทบทวน รวบรวม จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพิกัดภูมิสารสนเทศ ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนางานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) และสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรในการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/งานการจัดทำทะเบียนเกษตรกร งานข้อมูลสถิติต่างๆ งานด้านภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ แผนแม่บทระบบสถิติ และภารกิจขององค์กร	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับงานสารสนเทศและข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลสถิติต่างๆ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร หรือหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด	

#### ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติต่างๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง	
๓	ให้คำแนะนำ ปรีกษา ให้ความรู้ในงานด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

##### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลและสถิติ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านสถิติ ระดับที่ต้องการ ๒

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒



### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                     | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม                    | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายสุนทร รัตน์จำรูญ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙